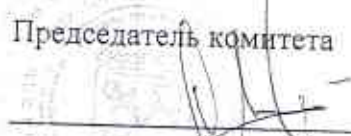


Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области

Изменения в
учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1107847235374
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
30 декабря 2019 года
ОГРН 2194704462016

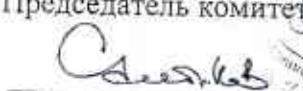
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по
здравоохранению Ленинградской области
от «28» ноября 2019 года № 35

Председатель комитета


С.В. Вылегжанин

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «11» декабря 2019 года № 1349

Председатель комитета


В. Салтыков

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Ленинградской области «Территориальный центр медицины
катастроф»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф» (далее – Учреждение) является государственным учреждением здравоохранения особого типа, создано путем изменения типа Государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф» в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 14 октября 2019 года № 700-р «О создании Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Ранее Учреждение было создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2010 года № 186-р «О создании Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф»; в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» изменен тип Учреждения (наименование - Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф»).

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф»;
сокращенное – ГБУЗ ЛО ТЦМК.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).
Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по здравоохранению Ленинградской области (далее - Учредитель)

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение входит в состав сил и средств Ленинградской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Учреждение осуществляет информационное взаимодействие с органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб.

1.8. Место нахождения Учреждения: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Приютинская, д. 13;

Почтовый адрес: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Приютинская, д. 13.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются организация своевременного эффективного медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, выполнение функций штаба службы медицины катастроф, организация и оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская деятельность и организационная деятельность, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность по видам работ (услуг), указанным в лицензии, включая оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

2.3.2. Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией;

2.3.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

2.3.4. В режиме повседневной деятельности:
обеспечение деятельности единой диспетчерской службой скорой медицинской помощи Ленинградской области, осуществляющей прием вызовов, их обработку и передачу информации бригадам скорой медицинской помощи, определение медицинской организации, в которую бригада скорой медицинской помощи осуществляет эвакуацию пациента;

обеспечение круглосуточной работы по сбору и анализу информации медико-санитарного характера о возможности возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций, с функцией единой диспетчерской скорой медицинской помощи в «Системе-112 ЛО»;

поддержание в постоянной готовности системы оповещения;

координация действий бригад скорой медицинской помощи и медицинских организаций по оказанию скорой медицинской помощи;

определение расчета необходимого количества и планирование местонахождения постов бригад скорой медицинской помощи для своевременного оказания населению скорой медицинской помощи согласно правовым актам, представление на рассмотрение Учредителя соответствующих предложений;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями медицинского профиля, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф;

осуществление контроля готовности медицинских организаций к работе в чрезвычайных ситуациях;

разработка предложений по планированию и управлению резервным коечным фондом на базе медицинских организаций Ленинградской области;

планирование медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

руководство в соответствии с решением территориальной межведомственной координационной комиссии медицины катастроф созданием, оснащением и подготовкой к работе при ликвидации чрезвычайных ситуаций органов управления, формирований и учреждений службы медицины катастроф;

организация взаимодействия органов управления, формирований и учреждений службы медицины катастроф;

формирование состава штаба службы медицины катастроф и представление его на утверждение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинградской области;

руководство (по специальности и методическое) службой медицины катастроф на местном и объектовом уровнях, контроль за состоянием готовности службы медицины катастроф к действиям в чрезвычайных ситуациях и работой по оказанию медицинской помощи;

осуществление контроля и оказание помощи органам управления, формированиям, учреждениям службы медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны на территориальном, местном и объектовом уровнях;

текущее планирование работы учреждения в целях повышения готовности учреждения к действиям в чрезвычайных ситуациях и обеспечения устойчивого управления службой медицины катастроф;

методическое руководство и контроль деятельности службы скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в Ленинградской области;

рассмотрение и анализ обращений граждан на нарушения качества оказания скорой медицинской помощи, в т.ч. в чрезвычайных ситуациях, подготовка соответствующих ответов и заключений;

организация мероприятий по эвакуации пациентов между медицинскими организациями Ленинградской области и медицинскими организациями других субъектов Российской Федерации в целях оказания медицинской помощи в плановой и экстренной формах;

организационно-методическая работа по медицинской эвакуации, в т.ч. санитарно-авиационным транспортом;

управление и организационно-методическая поддержка системы телемедицинских консультаций Ленинградской области;

создание резерва медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества для оснащения формирований и учреждений службы медицины катастроф, организация его хранения, сбережения, использования, восполнения и обновления (освежения);

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, в полномочия которых входит решение вопросов в области обеспечения биологической безопасности;

организация подготовки кадров службы медицины катастроф и скорой медицинской помощи;

участие в подготовке населения и личного состава аварийно-спасательных формирований единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени к оказанию первой помощи;

разработка документов по подготовке и проведению учений, тренировок с органами управления, учреждениями и медицинскими формированиями службы медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны для решения задач в области гражданской обороны Ленинградской области;

оказание организационно-методической помощи в повышении готовности службы медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны местного и объектового уровня;

анализ работы службы медицины катастроф, ведение учета и отчетности деятельности Центра, скорой медицинской помощи, формирований службы медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны, медицинских организаций Ленинградской области;

организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по совершенствованию службы медицины катастроф, повышению ее готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

защита государственной тайны;

подготовка учреждения как объекта гражданской обороны к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

2.3.5. В режиме повышенной готовности:

получение сигнала (распоряжения) о введении режима повышенной готовности, доклад руководителю территориальной межведомственной координационной комиссии медицины катастроф, введение по его указанию в действие соответствующего раздела плана медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

оповещение (в соответствии с планом) органов управления, формирований и учреждений службы медицины катастроф, введение режима повышенной готовности;

перевод при необходимости на круглосуточную работу (полностью или частично) персонала учреждения, уточнение порядка создания и состава оперативных групп, определение их задач;

сбор, обобщение и анализ данных, обусловивших введение режима повышенной готовности, прогнозирование возможного развития обстановки, подготовка и доклад руководителю территориальной межведомственной координационной комиссии медицины катастроф;

организация выполнения формированиями и учреждениями территориального уровня службы медицины катастроф мероприятий повышенной готовности, проверка их выполнения и оказание помощи;

уточнение планов медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и подготовка дополнительных распоряжений;

координация проводимых в соответствии с обстановкой санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;

проверка готовности к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества;

расчет дополнительных потребностей в привлечении сил и средств службы медицины катастроф федерального уровня при невозможности ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций силами и средствами Территориальной службы медицины катастроф Ленинградской области;

поддержание постоянной связи с территориальным штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, региональным центром медицины катастроф, взаимодействующими органами и учреждениями Всероссийской службы медицины катастроф.

2.3.6. В режиме чрезвычайной ситуации:

получение сигнала (распоряжения) о введении режима чрезвычайной ситуации, доклад руководителю территориальной межведомственной координационной комиссии медицины катастроф, введение по его указанию

в действие соответствующих документов плана медико-санитарного обеспечения населения;

выдвижение в зону чрезвычайной ситуации оперативной группы;

оповещение (в соответствии с планом) органов управления, формирований и учреждений службы медицины катастроф о введении режима чрезвычайной ситуации;

сбор информации об обстановке, ее оценка и доклад руководителю территориальной межведомственной координационной комиссии медицины катастроф предложений по организации медицинского обеспечения населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

уточнение плана медико-санитарного обеспечения населения, доведение до исполнителей соответствующих распоряжений;

выдвижение формирований службы медицины катастроф для работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

организация лечебно-эвакуационного, санитарно-гигиенического, противозидемического обеспечения при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий по медицинской защите населения, персонала аварийно-спасательных формирований;

организация медицинского, материально-технического снабжения учреждений и формирований службы медицины катастроф;

организация управления формированиями и учреждениями службы медицины катастроф, участвующими в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

организация медицинского обеспечения личного состава аварийно-спасательных формирований, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ведение учета и отчетности;

организация медико-санитарного обеспечения населения, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации;

организация учета санитарных потерь;

подготовка и предоставление оперативной информации о ходе ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуации соответствующим органам власти (федерального, субъектового, местного уровней) в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф, а также ФГБУ «ВЦМК «Защита» Минздрава России;

взаимодействие с уполномоченными учреждениями по вопросам проведения судебно-медицинской экспертизы погибших и живых лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.4.1. Медицинское обеспечение спортивно-массовых, культурно-зрелищных, общественных, религиозных и иных мероприятий, связанных с массовым пребыванием людей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Осуществление на базе Учреждения практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское и высшее медицинское образование.

2.4.3. Предоставление платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

2.4.4. полиграфическая деятельность: издание книг, брошюр, буклетов и других публикаций.

2.4.5. организация и участие в научно-практических мероприятиях: съездов, конференций, симпозиумов по проблемам медицины катастроф, скорой, в т.ч. специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи и телемедицины.

2.4.6. международное сотрудничество в области медицины катастроф, скорой, в т.ч. специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи и телемедицины.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели;
- 6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
- 7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам

государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством

право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства обязательного медицинского страхования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств

осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

- 8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество по согласованию с Собственником;
 - 9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
 - 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 - 13) установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - 15) заключение по согласованию с комитетом по здравоохранению Ленинградской области и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - 16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Руководитель Учреждения – главный врач (далее - Руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Руководитель:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, включает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
 - по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. В случаях ликвидации Учреждения или прекращения работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту этих сведений и их носителей, а также передачу в установленном порядке Особой части при Губернаторе Ленинградской области.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
Шестнадцат

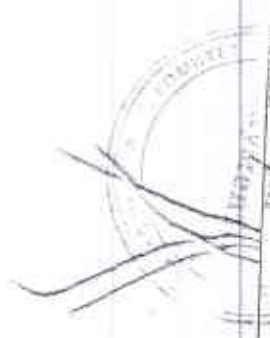
прописью)

Листах
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Анисимов П. А.

В Уставе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
Главный специалист-юрист
Консульта



Н.А. Челышева